



Office of The Principal  
Govt. Agrasen College, Bilha  
Dist.- Bilaspur (C.G.)

Email - govtagrasencollegebilha899@gmail.com

Ph. - 07752 - 296975

Minutes of the IQAC meeting and Action Taken Report (In Brief)

Year 2016-17

IQAC Meeting Date	Minutes Of meeting	Action Taken Report
28-07-2016 20-10-2016 28-12-2016	1- Discussion on NAAC First Cycle Accreditation in College. 2- Discussion on Wi-Fi Facilities in College. 3- Discussion on Repairing of Class rooms and White washing in college campus 4- Discussion on Extra Store room in college. 5- Discussion on Girls Hostel. 6- Discussion on Botanical Garden.	1- In the Year of 2017 SSR has been sent to NAAC Bangalore for the 1st cycle of accreditation and Discussions has been done regarding to NAAC pear team visit in the institution . 2- Wi-Fi Facility has been extended in the college campus. 3- Repeating and White washing has been done of the college building and student lavatory. 4- Store room for Chemistry lab has been built. Another store room has been built in the 1st floor of the college building. 5- Contacted to PWD for the handover process of Girls hostel. 6- Construction of Botanical garden has been decided and Plantation has been done in the college campus.

*[Handwritten signatures and initials]*

*Phm*

**Year 2017-18**

25-08-2017

- 1- Discussion on Induction programme in college.
- 2- Discussion on Botanical garden and plantation.
- 3- Discussion on separate lavatory for Professors.
- 4- Discussion on Annual sports programs in college.

- 1- Decision has been taken for induction programme organized.
- 2- Plantation program has been done.
- 3- lavatory for Male and Female professors has been built.
- 4- Annual sports program has been decided to conduct.

**Year 2018-19**

14-07-2018

15-02-2019

- 1- Discussion on College Admission Process;
- 2- Discussion on Teaching Learning and Examination
- 3- Discussion on Books and Journals for Library.
- 4- Discussion on work done by various committee of college.
- 5- Discussion on IQAC window in college website.

- 1- Admission to the college should be given according to the rules of the state government and the University.
- 2- For teaching learning students feedback from form has been received and Result analysis has been done.
- 3- Some books and journals purchase in library.
- 4- The Principal discussed the work of various committees.
- 5- IQAC window in the institutional website has been developed.

**Year 2019-20**

03-08-2019

26-11-2019

25-01-2020

- 1- Discussion on Students Feedback and Discussion on Teaching learning in college.
- 2- Discussion on work done by various committee of college.

- 1- Student Feed back has been Received for teaching learning and Wi-Fi Facility has been repaired.
- 2- The Principal discussed the work of various committees.
- 3- Principal and IQAC coordinator guided for

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*



- 3- Discussion on Second cycle accreditation of college and preparation of AQAR.
- 4- Discussion on Alumni committee registration.
- 5- Discussion on Rest of the examination due to Covid-19 pandemic.

- preparation for AQAR and 7<sup>th</sup> point criteria.
- 4- Alumni committee registration process is under progress.
- 5- Rest of the examination has been completed in the year of 2019-20 which was incomplete due to Covid-19 Pandemic.

Year 2020-21

16-10-2020  
15-01-2021  
15-02-2021  
28-05-2021

- 1- Discussion on Teaching learning and examination in Covid-19 pandemic condition.
- 2- Discussion on composition of IQAC Committee.
- 3- Discussion on AQAR of NAAC.
- 4- Discussion on Registration of Alumni committee.
- 5- Discussion on Extension of infrastructure of college.
- 6- Discussion on plantation in college campus.
- 7- Discussion on organising Seminar/Workshops in college.

- 1- Due to Corona pandemic teaching and learning activities were started from 1 November 2020 and Wi-Fi campus has been established for the online classes.
- 2- IQAC committee has been reorganized according to NAAC guidelines.
- 3- Principal and IQAC coordinator guided for preparation for AQAR and 7<sup>th</sup> point criteria and AQAR has been prepared according to 7 points criteria.
- 4- Alumni committee Registration process is under progress.
- 5- For the extension of Infrastructure of college there is need to construct new class rooms, Laboratories and purchase new book in the Library, demand letter for funds has been written to higher education of state government. Acceptance for funds has not been received till date.

*AM*

*[Handwritten signatures and initials]*

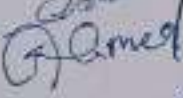
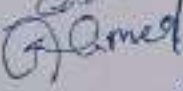
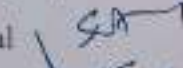


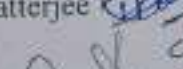

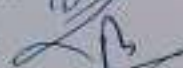


- 6- Number of plant species has been planted in college campus for clean and green environment.
- 7- National Webinar/ Guest lectures/Quiz were organized by the different departments of the college such as botany, physics, history, sports etc.(List of webinar /Guest Lecturer/Quiz is given in separate table.)


 IQAC Co-Ordinator  
 (Dr. Sanyal)

  
 Principal

Dr. Prachi Singh  
 Govt. Agrasen College  
 Govt. Agrasen College, Bilha

**IQAC Members**

- 1- Dr. A.K. Sharma 
- 2- Shri K. Ahmed 
- 3- Shri S.K. Agrawal 
- 4- Dr. M.R. Augur 
- 5- Dr. A.K. Giri 
- 6- Dr. (Smt.) D. Chatterjee 
- 7- Shri C.L. Patle 
- 8- Smt. Subha Verma 
- 9- Dr. R.P. Sharma 
- 10- Shri M.Tigga 



Office of The Principal  
Govt. Agrasen College, Bilha  
Dist.- Bilaspur (C.G.)

Email - govtagrasencollegebilha89@gmail.com

Ph. - 07732 - 290275


Webinar/Guest Lectures/Quiz in session 2020-21


S.no.	Date	Organized by	Co-ordinator	Subject	National Webinar, Seminar, and Guest Lecturer
01	03/06/2020 To 05/06/2020	IQAC and Physics development	Dr. Sanjay Bhajanker	National level Quiz cum Awareness Programme on Covid- 19	Quiz
02	05/07/2020	IQAC	Dr. Sanjay Bhajanker	Problems and Solutions of College education during the Global Pandemic Covid-19	Webinar
03	02/11/2020 To 06/11/2020	Botany Department Physics dept IQAC	Dr. Sanjay Bhajanker and Dr. R.P. Sharma	Effectiveness of teaching, learning process during pandemic crises.	Survey
04	07/09/2020	Botany Dept. and IQAC	Dr. R.P. Sharma	Bio-resources: issues and challenges.	National Webinar
05	15/12/2020	Red Ribbon Club, Youth Red Cross ,NSS and IQAC	Shri. C.L. Patle and Dr. Sanjay Bhajanker	AIDS Awareness	Webinar
06	12/01/2021	Red Ribbon Club and IQAC	Shri C.L. Patle	Speech ,Essay and Poster Competition occasion of National Youth Day	Online Competition
07	13/02/2021	Physics Department and IQAC	Dr. Sanjay Bhajanker and Dr. R.P. Sharma	Basic of Laser physics and Fiber optics	Expert Lecture
08	15/02/2021	Botany Department and IQAC	Dr. R.P. Sharma and Dr. Sanjay Bhajankar	How to prepare for examination	Expert lecture
09	15/02/2021	History Department and IQAC	Shri C.L. Patle	Contribution of Chatrapati Shivaji	National Webinar

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



				Maharaj in Maratha Politics	
10	16/02/2021	Red Ribbon Club and IQAC	Shri Sanjay Kumar Agrawal	Anemia Reason, Symptoms, effect and Treatment	Webinar
11	25/02/2021	Sports Department	Shri Ajay Kumar Mishra	Health Management through Yoga in Covid-period	National Webinar
12	18/03/2021	Department of Sociology and Women's Cell	Dr. Prachi Singh	Women Empowerment	National Webinar
13	08/03/2021	NSS and IQAC	Shri C.L. Patle	Speech, Essay and poster Competition on occasion of International Women's Day	Online Mode
14	16/03/2021	Department of Physics and IQAC	Dr. Sanjay Bhajankar	Online Expert Lecture series for Physics	Lecture Series
15	08/05/2021	NSS and IQAC	Shri C.L. Patle	Covid awareness	National Webinar


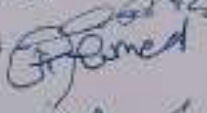
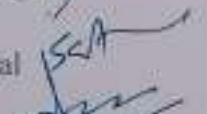


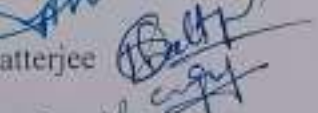
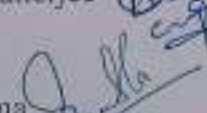

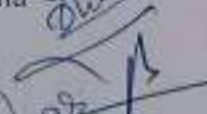

  
**IQAC Co-Ordinator**  
 (Dr. Sanjay Bhajankar)

  
**Principal**

Dr. Prachi Singh)

Principal  
 Govt. Agrasen College, Bilha  
 Bilha, Dist. Bilaspur (C.B.)

**IQAC Member's in college**

- 1- Dr. A.K. Sharma 
- 2- Shri K. Ahmed 
- 3- Shri S.K. Agrawal 
- 4- Dr. M.R. Augur 
- 5- Dr. A.K. Giri 
- 6- Dr. (Smt.) D. Chatterjee 
- 7- Shri C.L. Patle 
- 8- Smt. Subha Verma 
- 9- Dr. R.P. Sharma 
- 10- Shri M. Tigga 

## Meeting of IQAC.

Date: 28/7/2016

Place - Staff Room

Today meeting of members of IQAC ~~was~~ was convened under chairmanship of Principal of the college for review and discussion of various issues that come before the college and to suggest remedial measures for such issues. The following members of IQAC attended the meeting

1. Dr. K. K. Jaiswal Principal
2. Dr. M. K. Singh Coordinator
3. Dr. A. L. Sanday Prof of Pol. Sc.
4. Prof K. Ahmad Asstt Prof of Maths
5. Dr. M. K. Anwar Asstt Prof of Chem
6. Dr. Darbajhally Asstt Prof of Geography
7. Prof S. K. Agrawal Asstt Prof of Economics
8. Sh. M. Tappa Office administration

The following issues were taken up for the discussion and thereafter decisions were taken.

1. After successful submission of SSR and thereafter LOI and IEAT, the Principal thanked the NAAC committee and discussed the preparations for the visit of PEEA TEAM.

2. The Coordinator of Steering Committee was directed to make correspondence with Deputy Advisor of NAAC, Bangalore for the early fixation of date for the visit of PEEA TEAM. The possible months were



for PTV was decided to be November, December of 2016 and January of 2017.

3. Instructions were given to the Head of all Deptt for making appropriate preparation for PTV.
4. Different Committee for the preparation of PTV was decided <sup>arrangement prior to</sup>
5. ~~Chairperson~~ Professor-in-charge of Alumni Association and Parents Committee ~~was~~ were directed to arrange meeting and seek suggestion for PTV.
6. Wi-Fi facility in the college should be enhanced to cover the whole campus.
7. PWD should be intimated for the repairing of students bathroom and white washing of the College.
8. Admission to various programmes should be made strictly as per rule of C.G. Govt.
9. Classes should be started strictly as per academic calendar of Deptt of Higher Education, C.G. Govt.
10. For PG Courses, Semester System should be implemented strictly as per directive of Pimpri University.
11. Time table for all classes and unit test for PG courses should be made and given to all Deptt.
12. Flooring of Cycle Stand should be completed as early as possible.
13. For cleaning of College ground, Municipality should be connected and entrusted the work.




14. No ~~request~~ <sup>order</sup> from students or parents were received ~~for~~ <sup>in</sup> ~~the~~ <sup>the</sup> ~~order~~ <sup>order</sup> released in the ~~order~~ <sup>order</sup> for ~~the~~ <sup>the</sup> ~~purpose~~ <sup>purpose</sup> of ~~the~~ <sup>the</sup> ~~order~~ <sup>order</sup> ~~process~~ <sup>process</sup>.

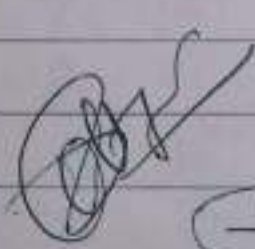
14. As the present laboratory for UG. like Physics, Chemistry, Botany and Zoology don't meet the requirement of students, these should be upgraded and modernised. For this proposal for funds should be sent to UGC.

15. Use of LED projector should be encouraged for giving updated and modern education to students. ~~For~~ Immediate arrangement should be made for the purchase of some LED projector.

16. For making campus more green, plantation activities should be encouraged.


  
Principal  
राजकीय स्नातकोत्तर विद्यालय  
बिल्हा जिला - बिलासपुर (उ.प्र.)

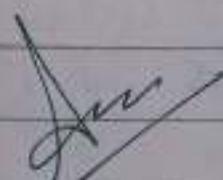














वेब

दिनांक - 20.10.16.

स्थान - 215 कम

समय - 2.00 बजे

आज दिनांक 20.10.16 को IQAC के अंतर्गत IQAC के सदस्यों एवं अन्य महाविद्यालय के अन्य शैक्षणिक कार्यकर्मियों को आमंत्रित किया। यह भी एन आर सी के accreditation एवं अन्य मुद्दों पर विचार विमर्श के लिए रही। इस बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए

1. डॉ. सुरेश कुमार प्रसाद प्राचार्य
2. प्रो. ए. ए. ए. बांडे प्राचार्य
3. डॉ. प्रमोद सिंह प्राचार्य
4. डॉ. ए. ए. आर. आगर
5. डॉ. ए. ए. के. सिंह
6. प्रो. के. अहमद
7. प्रो. ए. ए. के. प्रसाद
8. डॉ. आर. सी. सोनवानी
9. प्रो. अश्विनी ए. कुल
10. डॉ. आर. सी. सिंह
11. प्रो. ए. ए. ए. बांडे
12. डॉ. ए. ए. चर्चा
13. प्रो. आर. के. सोनवानी
14. प्रो. ए. ए. सिंह
15. प्रो. ए. ए. सिंह
16. प्रो. अजय मिश्रा

इस बैठक में निम्न विषयों पर चर्चा कर निर्णय लिया

विषय -

1. NAAC गुणोत्कृष्ट के लिए PEER TEAM VISIT के लिए अन्तर्गत NAAC से संपर्क कर विषय निश्चित किया जाये। यह एन आर सी के सदस्यों को निर्देशित किया गया



2. NALC की ~~सभी~~ तैयारियों की समीक्षा की गई और निम्न दिए गए बि. Development से संबंधित कार्य PWD के अधिकारियों को तब तक पूरा किया जाए

3. सभी की कम की वजन में रखने से संबंधित विधायी कार्य ~~के~~ प्रथम तम पूरे तरीके से अंतिम रूप में होकर कम की एक पूर्ण कार्य के रूप में अंतिम की जाए इसके लिए कार्य तब तक जारी रखा जाए इसे Computer room खोलने का विषय प्रमाणित

4. स्थापित शाखा विभाग में space की कम की वजन के लिए ~~अधिक~~ विभाग के कार्यालय में आवश्यकता को लेकर 2022 कम किया जाए

5. ~~अधिक~~ पड़े सामानों को रखने के लिए प्रथम कम पर एक छोटा कम बनाया जाए

6. शिकायतों के अनुरोध/complaint के समापन में एक सप्ताह में एक शिकायत को PWD के अधिकारियों से पूर्ण निष्पत्ति कराया जाए

7. कर्माचारियों को शायद की गति से शिकायतों को समाप्त करने हेतु - PWD के अधिकारियों को शेष ~~अधिक~~ furnishing का कार्य पूरा कर Hand-over की प्रक्रिया प्रारंभ करने को निर्देश दिया गया।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp on the left and a rectangular stamp on the right that reads "PRINCIPAL" and "शासकीय अंगणवाड़ी केंद्र, बिलाहा जिला - बिलाहासूर (उ.प्र.)".



वेबक

दिनांक 28/12/2016

स्थान - 221क कम

समय - 12 बजे

आज दिनांक 28/12/2016 को NAAC की (नियम) को  
वर्ष के लिए IQAC के अंतर्गत ~~स्थापित~~  
कार्यक्रमों के बारे में वेबक की बैठक बुलाई गई।  
इस बैठक में निम्नलिखित प्रमुख उपस्थित हुए

1. डॉ. एन. के. गुप्ता
2. डॉ. ए. ए. ए. ए.
3. डॉ. प्राची सिंह
4. डॉ. आर. ए. अग्रवाल
5. डॉ. के. अहमद
6. डॉ. एम. अशोक
7. डॉ. आर. सिंह
8. डॉ. एम. के. सिंह
9. डॉ. ए. पी.
10. श्री अशोक मिश्रा
11. डॉ. आर. ए. के. कल
12. डॉ. एम. एम.
13. डॉ. ए. ए. आर.
14. डॉ. ए. ए. ए. ए.
15. डॉ. ए. ए. ए.
16. डॉ. ए. ए. ए.
17. डॉ. ए. ए. ए.
18. डॉ. ए. ए. ए.
19. डॉ. ए. ए. ए.
20. डॉ. ए. ए. ए.
- 21.



यह वक्त में NAA (से संकल्पित संयोजक) की विचार  
यथा की उद्देश्यों में -

(1) Deputy Advisor (NAA) से मोबाइल विचार  
विभाग के संयोजक PTV की तिथि 6 एवं 7-12-2017  
में ~~की~~ निर्धारित हुई।

(2) NAA Steering Committee के co-ordinator  
डा. एन. के. सिंह को ~~नियमित~~ PTV की  
समय-समय में ~~की~~ निर्देशित  
किया गया।

(3) PTV के पूर्व की तैयारियों के लिए  
सब power point presentation, documentation,  
hospitality committee को ~~यहाँ~~ reconstruction  
किया गया जिसमें ~~का~~ और ~~सदस्यों~~ को ~~समिति~~  
को ~~की~~ निर्देशित किया गया।

(4) तैयारियों की ~~समीक्षा~~ की उद्देश्य ~~के~~  
अनु-अनु ~~का~~ की ~~वर्ति~~ पूर्ण ~~को~~  
निर्देशित किया गया।

(5) शासन/निकायों को PTV की तिथि  
सूचित करने की निर्देशित किया गया।

(6) वनस्पति उद्यान के ~~सुपरवाइजर~~ के लिए वनस्पति  
विभाग के ~~संयोजक~~ को ~~सुचारु~~ को ~~निकाय~~  
आवश्यक ~~कार्य~~ उद्योग ~~के~~ लिए निर्देशित  
किया गया।

(7) ~~इ.आर.सी.~~ ~~अनुभाग~~ को निर्देशित किया गया  
कि व Alumni Committee, एन Parents  
Committee की ~~समीक्षा~~ भी की उद्देश्य।

(8) PTV की तिथि सूचित किया गया ~~एन~~ ~~अनुभाग~~  
पूर्ण ~~संयोजक~~ ~~को~~ ~~निर्देशित~~ ~~किया~~ ~~गया~~ ~~कि~~ ~~व~~ ~~को~~ ~~अनुभाग~~



अभी जाय

(8) महाविद्यालय, केपुनलाफ - धनरि के लिए आकर यह काम अभी जाय

(9) महाविद्यालय, प्रवेश-द्वारा के लिए निम्न निम्न पेड़-पौधों का Botanical-terminology या common-name का लिए Botany Dept के विभागाध्यक्ष को सूची दी जाये इसके निर्देश दिए जाय

(10) छात्र-छात्रियों के लिए सुनिश्चित उपकरणों का एक सूचीबद्ध निर्देशिका का लेखा-जोखा रखा जाये तथा विभागीय स्तर पर Academic Audit कराया जाये सुनिश्चित अभी जाय

PS

PS



Principal

Principal  
गुरुगढ़  
गुरुगढ़ विश्वविद्यालय  
किसानपुर (उ.प्र.)  
IGAC

Singh

Principal

Secund

Sharma

Sharma

Sharma

Sharma



आज दिनांक 25/08/2023 को प्राचार्य कक्षा में  
NAAC/IBAC की आवश्यक बैठक आयोजित की गई  
जिसमें महां के सभी प्राध्यापक एवं कर्मचारी  
स्वामिलित हुए एवं नीचे उल्लिखित निम्न निर्णय  
लिखे गए -

1. महां में प्रवेशित नए छात्र/छात्राओं का  
Induction कार्यक्रम आयोजित करने का निर्णय  
लिखा गया।
2. महां में पर्यावरण की ध्यान में रखते हुए  
पौधा रोपण का कार्यक्रम आयोजित करने  
का निर्णय लिखा गया एवं साथ ही महां  
के गार्डन को फौरन विकसित एवं व्यवस्था  
करने को तय्यारी करने का निर्णय लिखा गया।
3. महां परिसर में साफ-सफाई का विशेष  
ध्यान रखते हुए महां में कार्यरत महिला  
प्राध्यापकों के लिए फ्लोर से कार्यरत की  
व्यवस्था करने का निर्णय लिखा गया।
4. महां में खेल गतिविधियों को बढ़ावा देने के  
लिए महां स्तर पर Annual Sports कार्यक्रम  
के आयोजन का निर्णय लिखा गया।

इस बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -



प्राचार्य  
राजकीय आर्य समाज विद्यालय  
बिन्हा जिला- चित्तौड़गढ़ (रा.प.)

गान्ध्व सदस्य -

- |                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| ① K. Ahmed             | ⑥ |  |
| ② Dr. D. Chatterjee    | ⑦ |  |
| ③ Smt. Sunita Banerjee | ⑧ |  |
| ④ I. B. Kumar          | ⑨ |  |
| ⑤                      | ⑩ |  |
|                        | ⑪ |  |




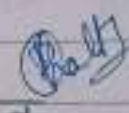
# बैठक

दिनांक - 14/07/2018

स्थान - प्राचार्य कक्ष

समय - 12:30 PM.

आज दिनांक 14/07/2018 को ICAC के सदस्यों की बैठक प्राचार्य की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। महाविद्यालय के अकादमिक विकास एवं सत भर अकादमिक कैलेंडर के अनुरूप कार्यक्रम संचालित करने की रूपरेखा तय की गयी। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए-

01. डॉ. एन. के. जैन
02. श्रीमती शुभा कुमा
03. प्रो. डॉ. अश्वलेश शर्मा
04. प्रो. के. अहमद 
05. प्रो. संजय अग्रवाल
06. प्रो. डॉ. दुर्गा चूटजा 
07. प्रो. डॉ. आर. सी. टोडन
08. श्री. एम. तिग्गा
09. श्री. गणेश लोमिया
10. श्री विश्वम्भर गोयल

इस बैठक में निम्न विषयों पर चर्चा की गयी एवं तदनुरूप निर्णय लिये गये।

01. नये सत्र में चल रही प्रवेश प्रक्रिया की समीक्षा की गयी।
02. यह तय किया गया कि सभी विभाग अपने विभाग का Academic Calendar तैयार करें, एवं विभाग के सूचना-पटल पर चूसा करें।
03. नये सत्र में यूनिट टेस्ट एवं विभिन्न समयों पर लिये जाने वाले आंतरिक मूल्यांकन के लिये समय - सारिणी तैयार की जाये, एवं उसी के अनुरूप समय पर यूनिट टेस्ट लिये जावें।



04. पी० जी० कक्षाओं में अतिथि विद्वानों द्वारा व्याख्यान कराया जाए।
05. Students से Feed back लिया जाए।
06. परीक्षा परिणामों का विषय-वार प्रतिशत निकाल कर परीक्षा परिणामों की समीक्षा की जाए।
07. Media-Students की जानकारी तैयार की जाये, एवं यदि कोई छात्र विश्वविद्यालय की Media Site में स्थान प्राप्त करता है, तो इसे महाविद्यालय की website पर upload किया जाये।
08. महाविद्यालय में विभिन्न समितियों का पुर्नगठन किया जाये।
09. महाविद्यालय की विभिन्न समितियों के प्रभारी/संयोजक समिति का Progress Report समय-समय पर प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।
10. बैठक में यह भी निर्णय लिया गया कि - Students के लिये कैरियर गाइडेंस के तहत • स्नातक के बाद कैरियर निर्माण की संभावनाओं को तल्लखन के लिये बाहर से विभिन्न क्षेत्रों से विशेषज्ञों को आमंत्रित किया जाये, तथा व्याख्यान एवं कार्यशाला का आयोजन कराया जाये।
11. महाविद्यालय में प्राध्यापकों के लिये "Research Promotion Committee" बनाने का भी निर्णय लिया गया, जिसके तहत प्राध्यापकों को Major Research Project एवं Minor Research Project से जोड़ा जा सके। यह कमेटी प्राध्यापकों को विभिन्न राष्ट्रीय स्तर एवं अंतर्राष्ट्रीय सेमिनार की जानकारी भी अर्थात् उपलब्ध कराने का कार्य करेगी।
12. स्मार्ट-कूलर्स के निर्माण का भी के लिये भी मीटिंग में चर्चा की गयी। जल्द ही इसके निर्माण के प्रयास किए जाएंगे।
13. महाविद्यालय में Class Management पर भी चर्चा की गयी।

14. Library में reference books एवं research journals उपलब्ध कराये जाने की चर्चा की गयी, Computerized-accession मेसूरीसिस्टम तैयार करने का निर्णय लिया गया।

15. Institutional web-site में IQAC window develop करने का निर्णय लिया गया।

16. 'AQAR' (Annual Quality Assurance Report) तैयार करने संबंधी Annexure पर समिति के सदस्यों द्वारा चर्चा की गयी।



Principal's Sign  
14/07/18  
विन्हा जिला- विन्हामपुर (उ.प्र.)

S. K. Singh

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Date - 05/10/2019

स्थान - प्राध्यापक - कक्ष

समय - दोपहर 1:45 PM

आज दिनांक 05/10/2019 को IQAC की बैठक प्राध्यापक कक्ष में बुलाई गयी। इस बैठक में विभिन्न समितियों के प्रभारियों को भी सम्मिलित किया गया - इस बैठक में निम्न विषयों पर चर्चा की गयी एवं तदनुरूप निर्णय लिये गये -

01. विभिन्न समितियों के प्रभारियों से समितियों की बैठक, कार्यवाही एवं गतिविधियों की जानकारी ली गयी।
02. समितियों को वर्ष भर सक्रिय रखने की बात प्राचार्य महोदय द्वारा कही गयी।
03. IQAC के सदस्यों को AQAR के कार्य को प्रगति लाने के लिए कहा गया।
04. महाविद्यालय में P.G. विभागों में कराये जाने वाले Open House की जानकारी ली गयी।
05. सतत सुलभावन का समीक्षा की गयी।
06. Alumni Association एवं Parents' Committee को बैठकों के संबंध में जानकारी दी गयी।
07. महाविद्यालय परिसर को साफ - सुधरा एवं परिसर को हरा-भरा बनाने रखने के प्रयास जारी रखने की बात कही गयी।
08. Computer Guidance Cell में प्रतियोगी परीक्षाओं की तैयारी के लिए Students को Distance Education मिले सके इस हेतु एक वर्कशॉप आयोजित करने को कहा गया।
09. लाइब्रेरी में प्रतियोगिता परीक्षाओं से संबंधित पाठकोशों को उपलब्धता सुनिश्चित करने की बात कही गयी।
10. शिकायत निवारण समिति की गतिविधियों की जानकारी ली गयी।
11. लाइब्रेरी में Digital Library के निर्माण लगे को प्रोत्साहित करने का निर्णय लिया गया।



12. सभी विषयों में पूर्ण कराये जा चुके Syllabus की जापकारी ली गयी।
13. प्रायोगिक विषयों की परीक्षाओं से पहले सारी तैयारियाँ पूर्ण करने के निर्देश दिए गए।



Muzam  
Principal  
शासकीय अखिल भारतीय  
विद्या मिला- विलासपुर (ख.ग.)

बैंक में सम्मेलित सदस्यों के हस्ताक्षर -

1) Prof Khayashid Ahmed

2) S K Agrawal

3) A.K. Sharma

4) Dr. Mrs D. Chatterjee

5) Dr A.L. Sandley

6) Smt. Samita Bawa

7) Dr. M. R. Arora

8) Dr. PRACHI SINGH

9)

10)

11)

12)



आज दिनांक 03/08/2019 को प्राचार्य कक्ष में  
IQAC Incharge और सदस्यों की बैठक ली गयी।  
बैठक में निम्न विन्दुओं पर चर्चा की गयी।

01- बैठक में IQAC के सदस्यों को अपनी सक्रियता  
बनाये रखने को कहा गया। कॉलेज Website  
पर महाविद्यालय से सम्बन्धित हर गतिविधि का  
को अपडेट रखने की बात कही गयी।

02- प्रवेश प्रक्रिया की समीक्षा की गयी।

03- Student feedback form के सारे विन्दुओं पर  
चर्चा की गयी। feedback के अनुसार  
महाविद्यालय परिसर में सुचारु वा-सि की  
सुविधा बनाये रखने का प्रयास पर निर्णय  
लिया गया।

04- IQAC के सदस्यों को Student Satisfaction  
Survey की जानकारी दी गयी। एवं तदनुसार  
Student को भी जानकारी देते रहने की  
बात कही गयी।

05- महाविद्यालय में Best-Practices एवं Commendation  
से बेहतर सहयोग प्राप्त करने हेतु प्रयास  
करने का निर्णय लिया गया।

06- वृक्षरोपण कार्यक्रम के तहत लगाये गये समस्त  
पौधों के संरक्षण हेतु PRC को आशुब-जुवन  
अलक्ष्य कराने का अनुरोध किया गया।

07- समस्त विभागों को <sup>विभागावार</sup> Academic Calendar तैयार  
करने, तदनुसार समय-सारिणी तैयार करने  
के निर्देश भी सहभाषित हुए।



08- विभागाध्यक्ष के कार्यालय में बैठक की समय-सारणी तैयार करने की उद्यमिता का निर्णय लिया गया।

09- समय-समय पर Alumni एवं Parents meeting को नियमित रूप से आयोजित करने का निर्णय लिया गया।



निम्न सदस्य उपस्थित हुए थे -

Muzam  
03/08/2019  
Pr. Prasad & Son  
शासकीय अस्पताल महावदरपुर  
बिलासपुर जिला- बिलासपुर (छ.ग.)

- 1) Prof. Khurshid Ahmed Ahmed
- 2) S. K. Bhatnagar
- 3) A. K. Sharma
- 4) Dr. Mrs. D. Chatterjee
- 5) Dr. A. K. Gire
- 6) Dr. A. L. Sandey
- 7) Smt. Sanita Bana
- 8) Dr. M. R. Anjan
- 9)
- 10)

Handwritten signatures corresponding to the list items above.



26/11/2019

स्थान - छात्रावास कक्ष

समय - 1:30 P.M.

आज दिनांक 26/11/2019 को IQAC के सदस्यों एवं विभिन्न विभागों के प्रमुखों की बैठक आयोजित की गयी, बैठक में विभिन्न विभागों पर चर्चा इस प्रकार हुई-

- 1 - महाविद्यालय के विभिन्न समितियों प्रचारियों ने अपनी समितियों की गतिविधियों की जानकारी, प्रचार एवं IQAC के समक्ष प्रस्तुत किया जिसकी समीक्षा की गयी, तदनुसार समितियों के प्रचारियों को निर्देश दिए गये।
- 2 - विभिन्न विभागों के विभागाध्यक्षों ने अपने-अपने विभागों के प्रतिवेदन प्रस्तुत किये। लिये गये सुझावों की जानकारी दी एवं पूर्ण कर लिये गये syllabus की जानकारी दी।
- 3 - विभागों को उनके विभागों की आवश्यकताओं से अवगत कराने को कहा गया। (आवश्यकताएं यदि कोई हो तो) विभागों को छात्र-छात्राओं की नियमित उपस्थिति सुनिश्चित कराने के लिये कहा गया।
- 4 - कैरियर गाइडेंस कक्षा से कार्यक्रम आयोजित करने के निर्देश दिए गये।
- 5 - Alumni association एवं Parents Meeting में Alumni एवं Parents feedback लिये जाने की बात कही गयी।
- 6 - महाविद्यालय परिसर को student friendly बनाने एवं शिकायतों के तत्काल निवारण के लिए प्रयास करने का निर्णय लिया गया।
- 7 - लाइब्रेरी में प्रतिरोधिता परीक्षाओं से संबंधित पत्र-पत्रिकाओं की उपलब्धता बढ़ाने के बिंदु पर चर्चा की गयी।



8- Student-के परीक्षा फार्म भरने में उनकी कोचिंगों को दूर करने के प्रयास तत्काल करने, प्रायोगिक कार्य समय पर पूरा करने, नये हुए Syllabus को शीघ्र पूर्ण करने के निर्देश प्राचार्य द्वारा दिये गये।



Nayan  
 प्राचार्य 26/11/19  
 प्रिंसिपल/सिवा/प्रशासक/अधीक्षक  
 किल्हा जिला- बिलासपुर (बि.ग.)

बैंक में निम्न सदस्य उपस्थित थे -

- 1) Prof. Khurshid Ahmed
- 2) S. K. Agrawal
- 3) B. K. Sharma
- 4) Mrs. D. Chatterjee
- 5) Dr. A. K. Giri
- 6) Dr. A. L. Sandey
- 7) Smt. Sanita Bora
- 8) Dr. M. R. Angur



दिनांक - 25/01/2020

स्थान - प्राचार्य कक्ष

समय - 12:00 pm

आज दिनांक 25/01/2020 को IQAC समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में समय दोपहर 12 बजे आयोजित की गयी। बैठक में विन्दुवार चर्चा कर सर्वसम्मति से निम्न निर्णय लिये गये।

- ① - वर्ष 2017-18, 2018-19 तथा 2019-20 के AQAR जो अभी तक NAAC मूल्यांकन समिति को प्रस्तुत नहीं की गयी है को यथाशीघ्र जमा करने का प्रयास करेंगे।
- ② - AQAR जमा करने हेतु NAAC से दिये गये 'न' मापदण्डों की जानकारी महाविद्यालय एवं अन्य हितोक्तों से संचालित करने हेतु मापदण्ड अनुसार प्राध्यापकों को जिम्मेदारी दिये जाने की बात उही गयी।
- ③ - यथाशीघ्र Alumni समिति के Registration के Alumni समिति में सदस्य लिशिया बढ़ाने हेतु प्रयास किये जाने का निर्णय लिया गया।
- ④ - महाविद्यालय में लगे हुए water cooler की रफाई एवं मरम्मत कर यथाशीघ्र किया जाये ताकि छात्र-छात्राओं एवं प्राध्यापकों को स्वच्छ पेयजल प्राप्त हो सके।



Handwritten signature in green ink above the text 'Principal Signature' and 'शासकीय अधिसूचना महिला विद्यालय बिल्हा जिला- बिलासपुर (छ.ग.)'.

बैठक निम्न सहाय उपस्थित रहे।

- 1) डॉ. प्राची सिंह P.S.S.
- 2) Dr. Mrs D. Chatterjee
- 3) Dr. A.K. Gira
- 4) A. D. Sharma
- 5) S.K. Agrawal
- 6) K. Ahmed
- 7) Dr. R.P. Sharma
- 8) Ajay Mishra
- 9) Dr. A.L. Sandey
- 10) Smt. Samita Bora
- 11) Dr. M.R. Anjan



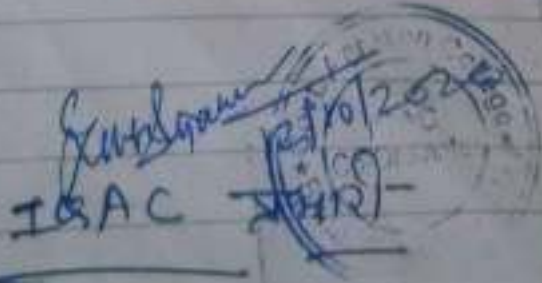
# बैठक सूचना

दिनांक 12/10/2020

महा. के ICAC एवं NAAC समिति के समस्त  
स्वयंसेवी एवं अन्य प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों  
को सूचित किया जाता है कि दिनांक

16/10/2020 को कक्षा कुं 01 में समय  
12-00 बजे से आवेदन बैठक सभी गुरु  
जिसमें सभी की उपस्थिति अनिवार्य है  
कृपया समय पर उपस्थित हों। बैठक  
में र्चा के प्रमुख बिंदु निम्न हैं -

1. Covid-19 के कारण प्रभावित अध्यापन-  
अध्यापन को पुनः प्रारंभ करने पर र्चा।
2. सत्र 2019-20 की लची शीर्ष परीक्षाओं  
के आयोजन पर र्चा।
3. विश्वविद्यालय एवं राज्य शासन द्वारा  
Covid-19 के लक्षण एवं सावधानी पर  
र्चा।
4. महा. में छात्र-छात्रों के प्रवेश पर  
र्चा।
5. महा. में नैदानिक वीबीआर/लेक्चर के  
आयोजन पर र्चा।
6. राज्य शासन के शैक्षणिक कैलेंडर को  
महा. में सुचारु रूप से लागू करने  
पर र्चा।
7. स्नातक की अनुमति से अन्य विषयों  
पर र्चा।

  
ICAC समिति

  
राजस्थान विश्वविद्यालय  
विक्रम विद्या-विलासपुर (उ.प्र.)

प्राध्यापक / कर्मचारी -

हर-वर्ग

- 1 Dr. R.P. Sharma 
- 2 Smt. Shubha Verma 
- 3 K. Ahmed 
- 4 Dr. A.L. Sandey 
- 5 Dr. M.R. Anjum 
- 6 S.K. Agrawal 
- 7 Ajay Mishra 
- 8 C.H. Patil 
- 9 Smt. Sarita Bana 
- 10 S.B.S. Kumar 
- 11 R.K. Wadhwa 
- 12 Marianus Tiffin 
- 13 S.S. Telkam 
- 14 Dr. A.K. Gire 
- 15 Dr. D. Chatterji 
- 16 Smt. 
- 17
- 18



बैठक

दिनांक - 16/10/2020

दिनांक 12/10/2020 की बैठक सूचना के अनुसार आज दिनांक 16/10/2020 को महा. के कक्षा कुं 01 में समय 12.00 बजे सोशल डिस्टेंसिंग का पालन करते हुए बैठक आयोजित की गई जिसमें नया उपरान्त निम्न निर्णय लिए गए -

1. Covid-19 के कारण प्रभावित छात्रों के छायापत्र को शासन के निर्देशानुसार सोशल डिस्टेंसिंग का पालन करते हुए ऑनलाइन टीचिंग के माध्यम से प्रारंभ किया जाए। इसके लिए महा. में W-Fi की समुचित व्यवस्था की जाए।
2. सत्र 2019-20 की शेष बची परीक्षाओं का आयोजन वि.वि. द्वारा जारी समय-सारणी एवं प्रक्रिया को अपनाते हुए करना हेतु प्राध्यापकों/कर्मचारियों की सहिष्णुता बनाई गई।
3. महा. को प्रातिदिन खैर-खाना बनाने से मारुत लगाने हेतु कैंटीन निर्देश-प्राचार्य महोदयों द्वारा भी गई।
4. राज्य शासन के निर्देशानुसार कैंटीन का कड़ाई से पालन करने का निर्देश महा. के प्राध्यापकों को प्राचार्य महोदयों द्वारा दिया गया।



5. मंचों के प्रत्येक विभाग को - webinar / lecture को आयोजित करने पर सहमति ली।
6. मंचों में छात्रों को - राज्य शासन के नियमानुसार एवं गुणवत्ता का जो आपनते हुए शैर-23 प्रांश प्रवेश दिया जाए। मास्क पहनने-वि.वि. एवं राज्य शासन द्वारा निर्धारित शैर का विशेष ध्यान रखा जाए।

इस बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे एवं उपरोक्त निर्णयों पर अपनी सहमति दी।



माननीय अधीक्षक महाविद्यालय  
बिन्दा जिला - बिनासपुर (उ.प्र.)

अन्य सदस्य -

- 1) Mr. R.P. Sharma
- 2) Smt. Shubha Verma
- 3) K. Ahmed
- 4) Dr. A.K. Sharma
- 5) Dr. A.L. Sandey
- 6) Dr. R. Anwar
- 7) S. Agrawal
- 8) Arjun Mishra
- 9) C.L. Bhatnagar
- 10) Smt. Sonita Bara
- 11) Dr. S. Kumar
- 12) K.K. Mishra
- 13) M. Tripathi
- 14) S.S. Tekam
- 15) Dr. A.K. Gouri
- 16) Dr. D. Chatterjee



# वैठक सूचना

दिनांक  
11/01/2021

महाविद्यालय के IQAC / NAAC समिति के सम्स्त सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 15/01/2021 दिन बुधवार को प्रायशः कक्ष में समय 1:30 बजे से आवश्यक बैठक रखी गई है। जिसमें सभी सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है। इस बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा कर निर्णय लिया जायेगा।

- ① NAAC के कार्र सत्रों (2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21) की AQAR को जमा करने विषयक।
- ② Alumni समिति के गठन एवं Registration पर चर्चा।
- ③ Seminar / workshops etc के आयोजन पर चर्चा।
- ④ महाविद्यालय के website पर महाविद्यालय से संबंधित सभी सूचनाएँ अपलोड करने पर चर्चा।
- ⑤ प्राचार्य की अनुमति से अन्य विषयों पर चर्चा।

IQAC - Coordinators

① Dr. Sayaj Bhojwarkar

② Dr. R.P. Sharma



18/01/2021  
Principal  
सामाजिक अध्यापक महाविद्यालय  
विठ्ठल निला- विलासपुर (अ.प्र.)

- ① Smt. Shubha Verma - Shubha
- ② K. Ahmed Ahmed
- ③ Dr. A. K. Sharma Sharma
- ④ Dr. A. W. Sandey Sandey
- ⑤ Dr. M. R. Anand Anand
- ⑥ S. K. Agrawal Agrawal
- ⑦ Ajay Mishra Ajaya
- ⑧ C. L. Datta - Datta
- ⑨ Smt. Sarita Bana Bana
- ⑩ F. B. S. Kumar Kumar
- ⑪ K. K. Hemme Hemme
- ⑫ M. Tripp Tripp
- ⑬ S. S. Tekam Tekam
- ⑭ Dr. A. K. Gire Gire
- ⑮ Dr. D. Chetty Chetty



-: बैंठक :-

दिनांक : 15/01/2021

दिनांक 11/01/2021 की बैंठक सूचना के अनुसार  
आज दिनांक 15/01/2021 दिन बुधवार को  
समय 1:30 बजे से प्रायः कक्ष में  
महाविद्यालय के NAAC एवं IQAC समिति  
के सदस्यों की बैंठक शरू की गयी। इस  
बैंठक में सूचना में किये गये बिन्दुओं  
पर बिन्दुवार चर्चा करे हुये लक्ष्योन्मुख  
से निम्न निर्णय लिये गये।

① - दिनांक 15/02/2021 तक सूत्र 2017-18  
का AQAR महाविद्यालय द्वारा NAAC  
की website में अपलोड कर दिया जायेगा।

② - सूत्र- 2017-18 की AQAR Report को पूर्ण  
करने हेतु AQAR के कंडिका अनुसार  
निम्न सदस्यों को जिम्मेदारी दी गयी।

- ① Part - A - Dr. R.P. Sharma / Dr. S. Bhargava
- ② Criterion 1 - Prof. Shubha Verma
- ③ Criterion 2 - Prof. K. Ahmed
- ④ Criterion 3 - Dr. M.R. Anguz
- ⑤ Criterion 4 - Prof. S.K. Agrawal
- ⑥ Criterion 5 - Prof. C.L. Patle
- ⑦ Criterion 6 - Dr. A.K. Sharma / Prof. Savitri Gaur
- ⑧ Criterion 7 - Dr. A.K. Gini / Prof. I.B.S. Kaur

उपरोक्त सदस्य 31/01/2021 तक उपरोक्त  
कंडिकाओं से संबंधित सम्बन्धित जानकारी लिखित  
IQAC / NAAC प्रभारी को 05/02/2021 तक अधिसूचित  
रूप से साँपेगों ताकि 15/02/2021 तक सूत्र 2017-18

का AQAR NAAC की website में upload किया जा सके।

3 - Alumni समिति का गठन महाविद्यालय द्वारा यथाशीघ्र किया जायेगा। एवं इसके लिए श्री संजय अग्रवाल सहा. प्राध्यापक (अर्थशास्त्र) एवं प्रो. श्री. एल. पालसे सहा. प्राध्यापक (इतिहास) को जिम्मेदारी दी गयी।

4 - Seminar / Workshop / Webinar / Guest Lecture etc का आयोजन महाविद्यालय के प्रत्येक विभाग को कम से कम एक/दो 28/04/2021 तक करने हेतु प्राचार्य महोदय द्वारा निर्देश दिया गया।

5 - महाविद्यालय के website पर महाविद्यालय से संबंधित सभी सूचनाएं एवं जानकारियां upload करने की जिम्मेदारी प्रो. के. अहमद सहा. प्राध्यापक (गणित) एवं श्री प्रदीप कुमार साहू को प्राचार्य महोदय द्वारा दी गयी।

6 - NAAC समिति

7 - पूर्व में गठित IOAC/NAAC समिति के composition को प्राचार्य महोदय द्वारा अंग करे हुए पुनः नए सिरे से IOAC समिति का गठन सर्व समिति से किया गया जो कि निम्न है। यह समिति आज दिनांक से आगामी 2 वर्षों तक प्रभावी रहेगी।



## Composition of IQAC :

- ① chairperson - Dr. Prachi Singh  
(Principal)
- ② Teachers -
  - ① Prof. Dr. A.K. Sharma
  - ② Prof. K. Ahmed
  - ③ Prof. S.K. Agrawal
  - ④ Dr. M.R. Angur
  - ⑤ Dr. A.K. Giri
  - ⑥ Dr. (smt.) D. Chatterjee
  - ⑦ Prof. C.L. Patle
  - ⑧ Prof. (smt.) S. Verma
- ③ one member from management - Mr. M. Tigga  
(L.D.C-2)
- ④ The senior administrative officer -
- ⑤ one nominee from the :-
  - Local Society : Mr. Yashwant Kushwaha
  - student : Lallu Ram Sahu
  - Alumini : Dr. Pradeep Nirnejak
- ⑥ one nominee each from employer/Industrialist :- Mr. Suresh Mangal  
(Mangal Sparj Iron Ltd)
- ⑦ co-ordinator of IQAC/NAAC :
  - ① Dr. Saijay Bhajankar
  - ② Dr. R.P. Sharma

इस बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे  
एवं उपरोक्त निर्णयों पर अपनी सहमति दी।

IQAC Coordinator

① Dr. Sanjay Bhunia

② Dr. R.P. Sharma



15/01/2021

15/1/2021  
Principal

प्राचार्य  
शासकीय अग्रसेन महाविद्यालय  
बिल्हा जिला- बिलासपुर (छ.ग.)

बैठक में उपस्थित सदस्य :

① Smt. Shubha Verma -

② Dr. A.C. Sharma -

③ Dr. A.L. Sanyal -

④ Dr. R. Anwar -

⑤ Ajay Mishra -

⑥ S. K. Agrawal -

⑦ C.L. Patil -

⑧ Smt. Sunita Bora -

⑨ I.B.S. Kumar -

⑩ K.K. Jaiswal -

⑪ M. Tripathy -

⑫ S.S. Tekam -

⑬ Dr. A.K. Gini -

⑭ Dr. D. Chetiaje -

⑮ Lalit Ram Sahu -

⑯ DR. PRADEEP NIRNEJAK -

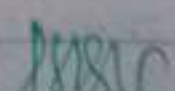


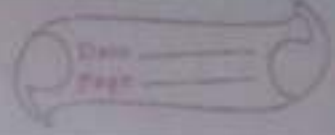
09/02/2021

महाविद्यालय के सम्बन्धित प्राध्यापको एवं IOAC समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 15/02/2021 को महाविद्यालय के प्राचार्य कक्ष में समय दोपहर 2:00 pm से एक आवश्यक बैठक स्वी गयी है। जिसमें सभी सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है। इस बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा कर निर्णय लिये जाये।

- 1) वर्ष 2017-18 का AQAR पूर्ण करने पर चर्चा।
- 2) महाविद्यालय की NAAC से सम्बंधित एवं छात्र-डात्राओं हेतु महाविद्यालय से सम्बंधित जानकारी महाविद्यालय के website में upload करने के विषय में चर्चा।
- 3) महाविद्यालय में पुस्तकालय अथवा का विस्तार एवं नवनिर्माण एवं कक्षाओं हेतु नये कमरों की व्यवस्था पर चर्चा।
- 4) प्राचार्य महोदयों की अनुमति ले अन्य विषयों पर चर्चा।

  
 IOAC-यंत्र  
  
 09/02/21  
  


  
 प्राचार्य  
 प्राचार्य  
 शासकीय अग्रसेन महाविद्यालय  
 किला, जिला-किलासपुर (छ.प.)



महाविद्यालय के पदवीय/अर्थवकी

संक्र

① Dr. R.P. Sharma.

19/02/21

② A.K. Sharma

Dr. A.K. Giri  
C.L. Batra

19/2/21

Dr. D. Chatterji

Batra



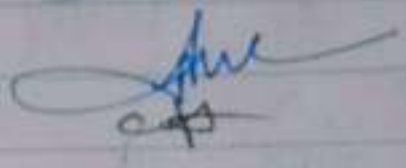
महाविद्यालय के पदवीपत्र / अर्थवकी

सं. १५५

① Dr. R. P. Sharma.

② Dr. K. Sharma

Dr. A. K. Gini  
C. L. Batra -

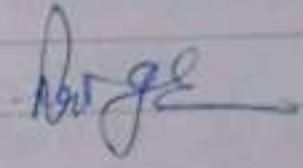


19/02/21

Dr. D. Chatterji  
Banga



Balu



5th Meeting to discuss the following

1. Dr. Prachi Singh Prasad
2. Dr. Rajam Rajanik IQAC Prasad
3. Dr. Dr. P. S. Sharma NAAC Prasad
4. Dr. K. K. Singh
5. Dr. A. K. Giri
6. C. K. Bhatia
7. 15/12/21
8. DR. D. Chatterjee
9. SK Agrawal SA
10. Smt. Shubha Verma
11. Lata Ram Sahu
12. H. Tigga
13. DR. PRADEEP NIRNETAK





# बैंक धुंधना

दिनांक

24/05/2021

महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापको एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 28/05/21 को समय दोपहर 01:00 PM से महाविद्यालय के कक्ष डू. 01 में NAAC की ईमादों हेतु आवश्यक बैंक रकम समी है। जिलामें सभी को उपस्थित होना है। इस बैंक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की जायेगी।

- 1) वर्ष 2017-18 के AQAR के अनुमोदन उपरान्त NAAC बंगलोक को भेजने पर चर्चा।
- 2) वर्ष 2018-19 के AQAR की ईमादों के विषय में चर्चा।
- 3) प्राचार्य महोदयों की अनुमति से अन्य विषयों पर चर्चा।



24/5/2021  
प्राचार्य  
राजकीय अग्रसेन महाविद्यालय  
बिला. जिला-बिलासपुर (छ.प्र.)

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including '24/05/21' and various illegible signatures.

28/05/2021

दिनांक 24/05/21 को बैंक सूचना के अनुसार  
 अखि दिनांक 28/05/21 को महाविद्यालय के  
 अध्यक्ष को 01 से कोरोना साइडलाइन का  
 पालन करते हुए बैंक हुई। जिले  
 यथा उपरोक्त निम्न निर्णय लिखे गये -

① वर्ष 2017-18 के तैयार AQAR को  
 बैंक में रखा गया एवं यथा उपरोक्त  
 सर्व-सम्मति से AQAR को तैयार करने  
 में एकीकार्य करते हुए दिनांक 07/06/2021  
 तक अनिवार्य रूप से जमा करने का  
 निर्णय लिया गया।

② वर्ष 2018-19 के AQAR को तैयार  
 करने हेतु सम्बन्धित प्राध्यापकों को  
 प्रार्थना एवं IOAC/NAAC प्रभारी द्वारा  
 आवश्यक दिशा निर्देशा दिये गये।

③ NAAC को तैयारी हेतु राज्य शासन स्तरिय  
 विश्व विद्यालयीन स्तरिय एवं जिला स्तरिय  
 NAAC मूल्यांकन समिति के द्वारा महाविद्यालय  
 के आकस्मिक निरीक्षण की जानकारी दी  
 गयी।

④ जिला स्तर पर प्राध्यापकों एवं NAAC प्रभारीको  
 की NAAC की तैयारी हेतु meeting  
 में दी गयी जानकारी सम्बन्धित सदस्यों को  
 दी गयी।

*[Signature]*  
 28/05/21  
 IOAC प्रभारी

*[Signature]* 28/05/2021  
 प्राचार्य



सुख कोस है निम्न 27/5/21 30/1/21 28

① Dr. R. P. Sharma

② A. K. Sharma

③ Dr. A. K. Gini

④ C. L. Bhatnagar

⑤

⑥ ~~Dr. Mrs D. Chattopadhyay~~ Dr. Mrs D. Chattopadhyay

⑦ ~~Dr. Mrs D. Chattopadhyay~~

⑧ S. K. Agrawal

⑨ Smt. Shubha Verma

⑩ Lata Ram Sahni

⑪ Shalu Bhandari

12 M. Tigga

13 DR. PRADEEP NIRNETAK